

BIBLIOTECA

Normes d'ús:

- La Biblioteca disposa de dos espais diferenciats: a la sala d'estudi els alumnes poden **estudiar, fer deures o usar l'ordinador**. A la sala de lectura hi aniran els alumnes que volen **llegir tranquil·lament un llibre**. Tant en un espai com en l'altre hi romandran en una actitud correcta i en **silenci**.
- **L'horari de la Biblioteca** és durant les estones d'esbarjo. Passats cinc minuts, es tancarà la porta d'accés al pati i no se'n podrà sortir fins a finalitzar l'hora de l'esbarjo.
- Els alumnes poden treure en préstec fins a **2 documents** i quedar-se'ls durant **1 mes**. En finalitzar el període de préstec, poden renovar-los per 15 dies més o retornar-los. Aquestes gestions es poden fer o bé personalment a la Biblioteca, amb el professor encarregat, o escrivint un mail a **biblioteca@insrm.cat**.
- Si no es retornen els llibres en el període establert, o es retornen malmesos, s'aplicaran les **sancions** que el Cap d'estudis consideri oportunes.
- Els usuaris s'hauran d'abstenir de **menjar, beure, fer ús del mòbil, escriure, subratllar o fer senyals** en cap llibre, revista o document, malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la Biblioteca o canviar de lloc mobiliari o equipament.
- En acabar la consulta d'un document a la sala, es deixarà en un dels carrets destinats a aquest ús. **Mai es retornarà al prestatge**, encara que l'alumne/a cregui saber on va ubicat.
- A aquells alumnes que no respectin les normes se'ls **prohibirà tornar a fer ús** dels serveis de la Biblioteca.